

## Formale Hinweise für die Erstellung und Abgabe einer Abschlussarbeit

### I. Bestimmungen der Prüfungsordnung

#### 1. Zweck

In der Abschlussarbeit soll der/die Prüfungskandidat\_in zeigen, dass er/sie befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabe aus dem jeweiligen Studiengang in fachübergreifenden Zusammenhängen und nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu bearbeiten.

#### 2. Gruppenarbeit

Die Abschlussarbeit kann auch als Gruppenarbeit zugelassen werden. Bei dieser Art der Gruppenprüfung müssen die individuellen Leistungen der einzelnen Studierenden erkennbar und bewertbar sein.

Der jeweils erstellte und zu bewertende Anteil muss entsprechend gekennzeichnet sein:

- Angabe des/der Verfasser\_in zu den jeweils aufgeführten Abschnitten im Inhaltsverzeichnis
- Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweiligen Prüfungsleistung ermöglichen.

#### 3. Eidesstattliche Erklärung

Der/die Prüfungskandidat\_in hat schriftlich zu versichern, dass er seine/sie ihre Arbeit, bei Gruppenarbeiten seinen/ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil, selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

Die **letzte Seite** der Arbeit muss deshalb folgende Eidesstattliche Erklärung **mit Orts- und Datumsangabe sowie der vollständigen Unterschrift des Verfassers / der Verfasserin** enthalten:

**„Ich versichere hiermit, dass ich die vorstehende Arbeit [bzw.: meinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Gruppenarbeit] selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt habe und diese Arbeit bei keiner anderen Prüfungsbehörde oder Person im Rahmen einer Prüfung vorgelegt habe. Sofern ich Texte aus textgenerierenden Dialogsystemen (z.B. ChatGPT) im Wortlaut übernommen oder mithilfe einer Paraphrase-Software generiert habe, habe ich diese entsprechend kenntlich gemacht. Die eingereichte elektronische Fassung der Arbeit stimmt mit der eingereichten gebundenen Fassung überein.“**

#### 4. Abgabe der Abschlussarbeit

Die Exemplare sollen entweder persönlich während der Öffnungszeiten im Studierendenservice/Prüfungsamt eingereicht oder können per Post an das Prüfungsamt in einem Umschlag/Karton geschickt werden. **Das Datum des Posteingangs beim Prüfungsamt ist maßgebend!** Die Aufgabe bei einem Versanddienstleister am letzten Tag der Frist oder das Einwerfen der Arbeiten direkt in die Briefkästen von Erst- und Zweitleser\_in wird als nicht fristgerechte Abgabe und somit als Fehlversuch gewertet!

Die Abschlussarbeit ist frist- und formgerecht in 2-facher Ausfertigung (bei Gruppenprüfungen **pro** Prüfungsteilnehmer\_in) beim Prüfungsamt abzuliefern.

Formale Hinweise zur Annahme der Arbeit im Studierendenservice/Prüfungsamt:

- **Zwei** fest gebundene Exemplare (keine Spiralbindung!)
- Arbeit **als Datei auf CD-ROM**. Auf der Innenseite des Buchrückens soll dazu eine Papierhülle befestigt werden
- Auf dem Titelblatt und/oder Cover darf das Logo der EvH RWL und auch der Schriftzug „Evangelische Hochschule ...“ (alleinstehend) **N I C H T** verwendet werden!

### II. Die äußere Form der Abschlussarbeit

#### 1. Größe und Umfang

Die Abschlussarbeit ist in der Form einer schriftlichen Hausarbeit zu erstellen. Die Angaben zur Zeichen- bzw. Seitenzahl entnehmen Sie dem Modulhandbuch für Ihren Studiengang, die dort angegebenen Werte sollten möglichst nicht unter- oder überschritten werden. Finden Sie in Ihrem Modulhandbuch keine Angaben dazu, gilt: für die Bachelorthesis (125.000-175.000 Zeichen einschl. Leerzeichen, entspricht ca. 50-70 Seiten) und für die Masterthesis (150.000 bis 200.000 Zeichen einschl. Leerzeichen, 60 bis 80 Seiten). Die Zeichen- bzw. Seitenanzahl des Literaturverzeichnisses und des Anhangs werden bei der Zählung nicht berücksichtigt.



Die Abschlussarbeit muss mit einem Textverarbeitungsprogramm geschrieben und auf Papier im DIN-A4-Format mit mindestens 70g/qm Gewicht ausgedruckt werden.

## 2. Gestaltung

### **Seitengestaltung und Schriftsatz**

Die Seiten können einseitig oder beidseitig beschrieben werden. Der Zeilenabstand beträgt 1 ½ Zeilen. Als Schriftsatzart ist Blocksatz zu wählen.

### **Nummerierung und Seitenzahlen**

Die Empfehlungen dazu sind in der „aktuellen Handreichung zum wissenschaftlichen Arbeiten“ zu finden.

### **Schrifttyp und Schriftzeichengröße**

#### Überschriften:

Überschriften sind fett hervorzuheben.

Hauptüberschriften:       Schrifttyp Times New Roman Schriftzeichengröße 14 Punkt oder  
Schrifttyp Arial Schriftzeichengröße 12 Punkt.

Zwischenüberschriften:   Schrifttyp Times New Roman Schriftzeichengröße 12 Punkt oder  
Schrifttyp Arial Schriftzeichengröße 11 Punkt.

Ergänzende Angaben sind der „Handreichung zum wissenschaftlichen Arbeiten“ zu entnehmen.

#### Text (außer Kopf- und Fußnoten):

Beim Schrifttyp Times New Roman Schriftzeichengröße 12 Punkt oder  
beim Schrifttyp Arial Schriftzeichengröße 11 Punkt.

#### Kopf- und Fußnoten:

Beim Schrifttyp Times New Roman Schriftzeichengröße 10 Punkt oder  
beim Schrifttyp Arial Schriftzeichengröße 9 Punkt.

### **Seitenränder**

links:    3,0 cm                   rechts:   3,0 cm                   oben:    3,0 cm                   unten:   3,0 cm

### **Titelblatt**

Die Zeilen der Titelseite sind zu zentrieren. Der Titel sowie der Name des Verfassers/der Verfasserin werden in Großbuchstaben geschrieben.

#### TITEL DER ARBEIT

Bachelor- (bzw. Master-)arbeit an der  
Ev. Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe  
im Studiengang ...

von

#### NAME DES VERFASSERS/DER VERFASSERIN

Matrikelnummer

Erstleser\_in:                    Titel und Name der Betreuerin/ des Betreuers  
Zweitleser\_in:                 Titel und Name der Zweitleserin / des Zweitlesers

Bochum, Datum der Abgabe

### **Zitierweise und Quellenangaben im Text/Fußnote sowie Literaturverzeichnis**

Die Empfehlungen dazu sind in der „aktuellen Handreichung zum wissenschaftlichen Arbeiten“ zu finden.

### **Geschlechtergerechte Sprache**

Die zu wählende Sprachform ist mit den Betreuer\_innen der Arbeit abzusprechen.

gez. Prof. Dr. Bell  
Prüfungsausschussvorsitzender

Letzte Änderung: April 2023

