

Hinweise für Bewerber_innen

Bewerbung für ein NRWege-Stipendium

Motivationsschreiben

Was ist das Ziel des Motivationsschreibens?

Im Motivationsschreiben ist ein wichtiger Teil Ihrer Bewerbung. Durch dieses Schreiben erhalten wir einen ersten Eindruck von Ihnen. Wir erfahren, wer Sie sind und warum Sie sich für das Stipendium bewerben.

Wie sieht das Motivationsschreiben aus?

Schreiben Sie das Motivationsschreiben wie einen Brief. Vergessen Sie dabei nicht folgende Elemente:

- Absender (hier reicht: Ihr Name)
- Adressat (hier reicht: „An das International Office der EvH Bochum“)
- Datum
- Betreffzeile/Überschrift (z.B. „Motivationsschreiben“)
- Anrede (z.B. „Sehr geehrte Damen und Herren“)
- Text des Motivationsschreibens (siehe unten „Was muss ich im Motivationsschreiben schreiben?“)
- Verabschiedung (z.B. „Mit freundlichen Grüßen“ und Ihr Name, ggf. Unterschrift)

Das Motivationsschreiben sollte nur eine Seite lang sein. Falls Sie mehr Platz brauchen, kann es maximal zwei Seiten lang sein.

Was muss ich im Motivationsschreiben schreiben?

Die folgenden Fragen sind nur eine Hilfestellung, an denen sie sich orientieren können.

- **Bisheriger Lebensweg:** Wer sind Sie? Wie lange leben Sie schon in Deutschland?
- **Bisheriger Bildungsweg:** Wie sah Ihr Bildungsweg bisher aus (Schule, Studium, Beruf)? Haben Sie Praktika gemacht?
- **Motivation für das Studienfach:** Was studieren Sie? Warum haben Sie sich für den Studiengang entschieden? Was gefällt Ihnen an Ihrem Studiengang? Was möchten Sie einmal beruflich machen?
- **Was sollten wir sonst noch über Sie wissen?** z.B. Talente, Erfahrungen, gesellschaftliches Engagement oder Ehrenamt (Hinweis: Praktika sind *kein* Ehrenamt!)
- **Finanzielle Situation und Motivation (wichtig!):** Warum bewerben Sie sich für das Stipendium? Wie finanzieren Sie Ihren Lebensunterhalt/Studium jetzt? Warum ist die finanzielle Unterstützung für Sie notwendig?
- **Perspektive:** Was würde sich für Ihr Studium ändern, wenn Sie das Stipendium bekommen? Welche Ziele möchten sie mit dem Stipendium erreichen?

Gutachten eines/einer Hochschullehrenden (Professor in)

- Ein Gutachten müssen **nur die folgenden Bewerber_innen einreichen:**
 - Studierende, die sich für eine Förderung ab dem 4. Fachsemester bewerben.
 - Studierende, die in der Vergangenheit schon einmal ein NRWege-Stipendium erhalten haben.
- Die/der Hochschullehrende kann das Gutachten formlos ausstellen – oder ein **Formular** dafür nutzen. Das Gutachten-Formular ist im International Office erhältlich.
- Bitte **kümmern Sie sich frühzeitig(!) um das Gutachten**, da die Hochschullehrenden dafür Zeit einplanen müssen.
- Die/der Gutachter_in kann selbst entscheiden, wie das Gutachten ausgehändigt wird. Es kann direkt an die/den Bewerber_in geschickt werden – oder direkt ans International Office: international@evh-bochum.de
- So gehen Sie vor:
 1. Das Gutachten-Formular (pdf-Datei) erhalten Sie mit der Stipendien-Ausschreibung per E-Mail. Falls Sie es nicht (mehr) haben, fragen Sie im International Office nach.
 2. Füllen Sie den ersten Teil des Formulars („1. Vom Studierenden auszufüllen“) selbst aus.
 3. Kontaktieren Sie eine/einen Hochschullehrer und bitten Sie höflich um ein Gutachten. Schicken Sie dabei folgende Unterlagen mit: Gutachten-Formular, Stipendien-Ausschreibung
 4. Die/der Hochschullehrende kann selbst entscheiden, wie das Gutachten ausgehändigt wird. Es kann direkt an die/den Bewerber_in geschickt werden – oder direkt ans International Office: international@evh-bochum.de
 5. Falls das Gutachten drei Tage vor Bewerbungsschluss noch nicht vorliegt, fragen Sie bei der/dem Hochschullehrenden ggf. nochmals höflich nach.
 6. Tipp: Falls Ihre Bewerbung erfolgreich ist und Sie ein Stipendium erhalten, sagen Sie der/dem Hochschullehrenden kurz Bescheid. Es ist auch für sie/ihn eine schöne Information, dass sich die Unterstützung gelohnt hat.